

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5943/SGTVT-VTĐB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2023

V/v rà soát chấn chỉnh tình hình cập nhật dữ liệu vào hệ thống quản lý thiết bị giám sát hành trình và hệ thống quản lý vận tải đường bộ, công tác báo cáo định kỳ.

Kính gửi:

- Các đơn vị kinh doanh vận tải bằng xe ô tô;
- Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

Căn cứ Nghị định số 10/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ quy định về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô và Nghị định số 47/2022/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2022 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 10/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ quy định về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGTVT ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ; Thông tư số 02/2021/TT-BGTVT ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giao thông vận tải về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2020/TT-BGTVT ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giao thông vận tải quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ; Thông tư số 17/2022/TT-BGTVT ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giao thông vận tải về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2020/TT-BGTVT ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ;

Trong thời gian qua, Sở Giao thông vận tải đã có Công văn số 3057/SGTVT-VTĐB ngày 22 tháng 3 năm 2023 về tăng cường công tác theo dõi, chấn chỉnh và xử lý vi phạm thông qua dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình (TBGSHT) đối với các xe ô tô hoạt động kinh doanh vận tải và Công văn số 3848/SGTVT-VP ngày 12 tháng 4 năm 2023 về việc rà soát, chấn chỉnh tình hình giải quyết văn bản, hồ sơ thủ tục hành chính tại Sở Giao thông vận tải theo Kết luận của Thanh tra số 23/KL-TTTP - P7 ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Thanh tra Thành phố

Qua kiểm tra, rà soát việc cập nhật dữ liệu vào hệ thống quản lý thiết bị giám sát hành trình, hệ thống quản lý vận tải đường bộ - Sở Giao thông vận tải, Cổng thông tin doanh nghiệp vận tải cho thấy, hiện nay còn nhiều đơn vị chưa cập nhật thông tin vào hệ thống phục vụ công tác chuyên ngành, việc gửi báo



cáo định kỳ chưa đầy đủ theo quy định, Sở Giao thông vận tải đề nghị các đơn vị thực hiện như sau:

1. Các đơn vị kinh doanh vận tải bằng xe ô tô

Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử, báo cáo kết quả hoạt động vận tải, thông báo hợp đồng vận chuyển hành khách đến Sở Giao thông vận tải qua Cổng thông tin doanh nghiệp vận tải tại địa chỉ <https://sgtvt.hochiminhcity.gov.vn/doanhnghiep> (tài khoản và mật khẩu đăng nhận hệ thống được Sở Giao thông vận tải cung cấp khi cấp giấy phép kinh doanh vận tải)¹.

Lưu ý:

- Sở Giao thông vận tải đã có văn bản triển khai số 10630/SGTVT-VTĐB ngày 10 tháng 10 năm 2022 về triển khai sử dụng cổng thông tin doanh nghiệp vận tải do đó sẽ không tiếp nhận văn bản giấy và các hình thức gửi khác.

- Theo quy định tại Điều 64, Thông tư 12/2020/TT-BGTVT quy định về chế độ báo cáo “Chậm nhất ngày 20 hàng tháng, đơn vị kinh doanh vận tải, bến xe khách phải báo cáo tình hình hoạt động của tháng trước về Sở Giao thông vận tải. Mẫu báo cáo kết quả hoạt động vận tải hành khách theo quy định tại Phụ lục 18 ban hành kèm theo Thông tư này. Mẫu báo cáo kết quả hoạt động vận tải hàng hóa theo quy định tại Phụ lục 19 ban hành kèm theo Thông tư này”

- Theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Nghị định số 10/2020/NĐ-CP quy định đối với kinh doanh vận tải hành khách theo hợp đồng: “Đơn vị kinh doanh vận tải hành khách theo hợp đồng trước khi thực hiện vận chuyển hành khách phải cung cấp đầy đủ các nội dung tối thiểu của hợp đồng vận chuyển theo quy định tại khoản 2 (trừ điểm e, điểm g) Điều 15 của Nghị định này đến Sở Giao thông vận tải nơi cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng văn bản hoặc qua thư điện tử (Email),...”; và theo quy định tại khoản 5 Điều 8 Nghị định số 10/2020/NĐ-CP quy định đối với kinh doanh vận tải khách du lịch bằng xe ô tô: “Đơn vị kinh doanh vận tải hành khách du lịch trước khi thực hiện vận chuyển hành khách phải thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 7 của Nghị định này”. Các đơn vị kinh doanh vận tải “không thông báo nội dung hợp đồng vận chuyển khách tới Sở Giao thông vận tải trước khi thực hiện hợp đồng vận chuyển hành khách...” theo quy định tại điểm o khoản 4 Điều 28 Nghị định số 100/2019/NĐ-CP sẽ bị phạt tiền từ 3.000.000 đồng đến 4.000.000 đồng đối với cá nhân, từ 6.000.000 đồng đến 8.000.000 đồng đối với tổ chức kinh doanh vận tải.

2. Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng

- Khẩn trương hoàn tất việc đưa tất cả phương tiện hiện Sở Giao thông vận tải không còn quản lý ra khỏi Hệ thống xử lý và khai thác sử dụng dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình của Tổng cục Đường bộ Việt Nam (nay là Cục đường bộ Việt Nam) và cập nhật đầy đủ các loại phù hiệu, biển hiệu trên Hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến Bộ Giao thông vận tải vào phần mềm

¹ Sở Giao thông vận tải đã thông báo ngưng sử dụng trang web tương tác tại địa chỉ: <http://120.72.86.222/dvc> từ ngày 01 tháng 11 năm 2022.

quản lý trên Hệ thống điện tử của Sở Giao thông vận tải phục vụ cho công tác quản lý chuyên ngành lĩnh vực vận tải.

- Kịp thời rà soát, cập nhật các quy định hiện hành để đề xuất cơ quan có thẩm quyền công bố quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo đúng quy định hiện hành. Báo cáo kết quả rà soát về Sở Giao thông vận tải trước **ngày 15 tháng 6 năm 2023**. Lưu ý, Sở Giao thông vận tải đã có văn bản số 5191/SGTVT-VTĐB về kiểm tra, rà soát quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp phù hiệu, biển hiệu.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, vui lòng liên hệ Phòng Quản lý vận tải đường bộ - Sở Giao thông vận tải (điện thoại: 02838292184; email: tnd.sgtvt@tphcm.gov.vn).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GTVT (GD, PGĐ khối);
- Thanh tra Sở GTVT;
- Văn Phòng Sở;
- Lưu VT, VTĐB.Dn. 10

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Võ Khánh Hưng



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 10630/SGTVT-VTĐB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2022

V/v triển khai sử dụng Cổng thông tin
doanh nghiệp vận tải.

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh vận tải bằng xe ô tô.

Hiện nay, Sở Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh đã xây dựng và hoàn thiện Cổng thông tin doanh nghiệp vận tải với mục đích tăng cường mạnh mẽ hơn việc hỗ trợ các đơn vị kinh doanh vận tải tương tác trực tuyến với Sở Giao thông vận tải qua môi trường internet. Cụ thể:

- Gửi báo cáo sản lượng vận chuyển hành khách và hàng hóa;
- Gửi thông báo hợp đồng vận chuyên;
- Gửi và nhận văn bản trực tuyến giữa Sở Giao thông vận tải và các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Để sử dụng hiệu quả Cổng thông tin doanh nghiệp vận tải làm cơ sở xây dựng lộ trình chuyển đổi số trong lĩnh vực vận tải, tiết kiệm chi phí và giảm thời gian cho đơn vị vận tải, Sở Giao thông vận tải đề nghị các đơn vị kinh doanh vận tải bằng xe ô tô trên địa bàn Thành phố thực hiện một số nội dung như sau:

1. Kể từ ngày **15 tháng 10 năm 2022**, các đơn vị kinh doanh vận tải tương tác trực tuyến với Sở Giao thông vận tải thông qua Cổng thông tin doanh nghiệp vận tải tại địa chỉ <https://sgtvt.hochiminhcity.gov.vn/doanhnghiep> (đính kèm hướng dẫn sử dụng chi tiết trên trang web). Đồng thời ngưng sử dụng trang web tương tác ở địa chỉ <http://120.72.86.222/dvc> từ ngày **01 tháng 11 năm 2022**.

2. Tên đăng nhập và mật khẩu đã được chuyển đổi từ trang <http://120.72.86.222/dvc> sang, vì vậy các đơn vị kinh doanh vận tải sau khi truy cập với tên đăng nhập và mật khẩu lần đầu, đề nghị các đơn vị đổi mật khẩu để bảo mật thông tin.

Trường hợp các đơn vị có thay đổi thông tin (kể cả trường hợp mất hoặc quên mật khẩu) thì liên hệ Sở Giao thông vận tải (thông qua Phòng quản lý vận tải đường bộ) số điện thoại 028.38292184, số Fax: 028.38292458, tổng đài hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật **028.62582324, 0908660301**- **Nguyễn Chí Tâm** (nhân viên hỗ trợ kỹ thuật) hoặc qua email: support@vietinfo.tech

Đề nghị các đơn vị kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - UBND TPHCM: “để báo cáo”;
 - VOV giao thông;- Đài Truyền hình TP;
 - Các báo: Vnexpress, Vietnamnet, SGGP, CATP, TT, TN, NLĐ, PL;
 - Diễn đàn Doanh nghiệp; các Hiệp hội VT;
 - Trung Tâm Quản lý GTCC;
 - Thanh tra sở; Văn phòng Sở;
 - Sở GTVT (GD, PGĐ Hưng);
 - Lưu: VT, VTĐB.Dn. (16)
- “hỗ trợ thông tin”

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ
GIAO THÔNG
VẬN TẢI

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Võ Khánh Hưng

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TP.HCM CÔNG DOANH NGHIỆP VẬN TẢI

Hướng dẫn sử dụng

Công Doanh Nghiệp Vận Tải

Đăng nhập Công Doanh Nghiệp

(Phiên bản 1.0)



MỤC LỤC

Giới Thiệu Chung..... 3

I. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG 4

1. Địa chỉ truy cập..... 4

2. Khởi tạo mật khẩu & đăng nhập..... 5

3. Quên mật khẩu 6

II. Hỗ trợ..... 8

GIỚI THIỆU CHUNG

Tài liệu này được xây dựng với mục tiêu hỗ trợ nghiệp vụ Vận tải . Nội dung trong tài liệu được trình bày theo trình tự các chức năng và theo quy trình nghiệp vụ thực tế tại đơn vị.

Các phân hệ chức năng chính:

- I. Đăng nhập hệ thống;
 - 1. ĐỊA CHỈ TRUY CẬP
 - 2. Khởi tạo mật khẩu & Đăng nhập
 - 3. Quên mật khẩu
- II. Hỗ trợ

I. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

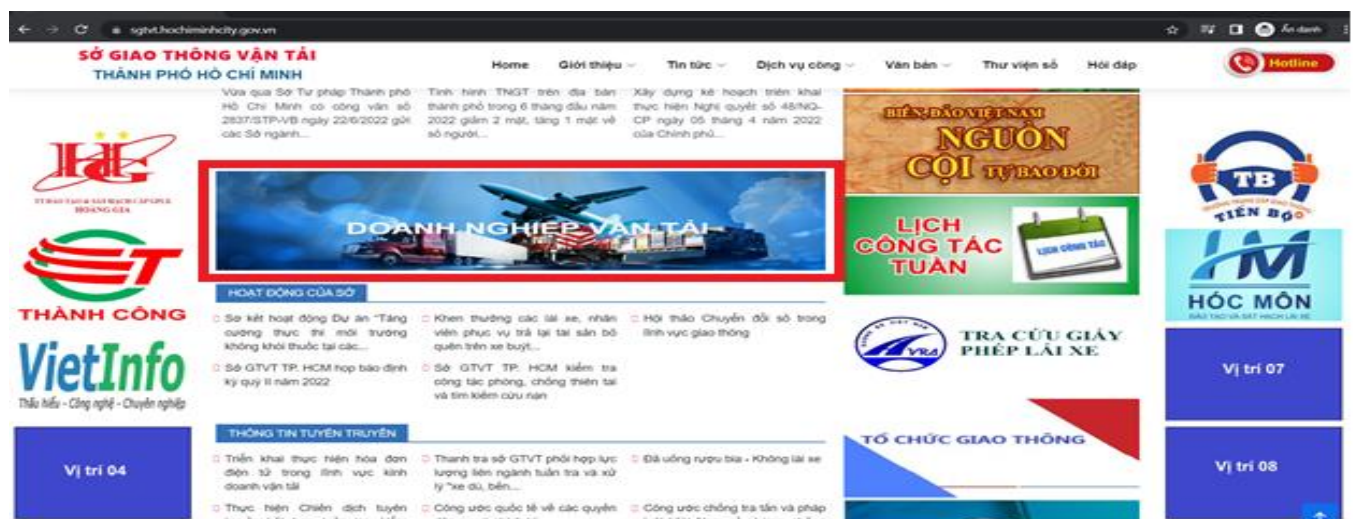
Để có thể sử dụng các chức năng hệ thống, người dùng hệ thống phải đăng nhập theo tài khoản và mật khẩu được cấp.

1. ĐỊA CHỈ TRUY CẬP :

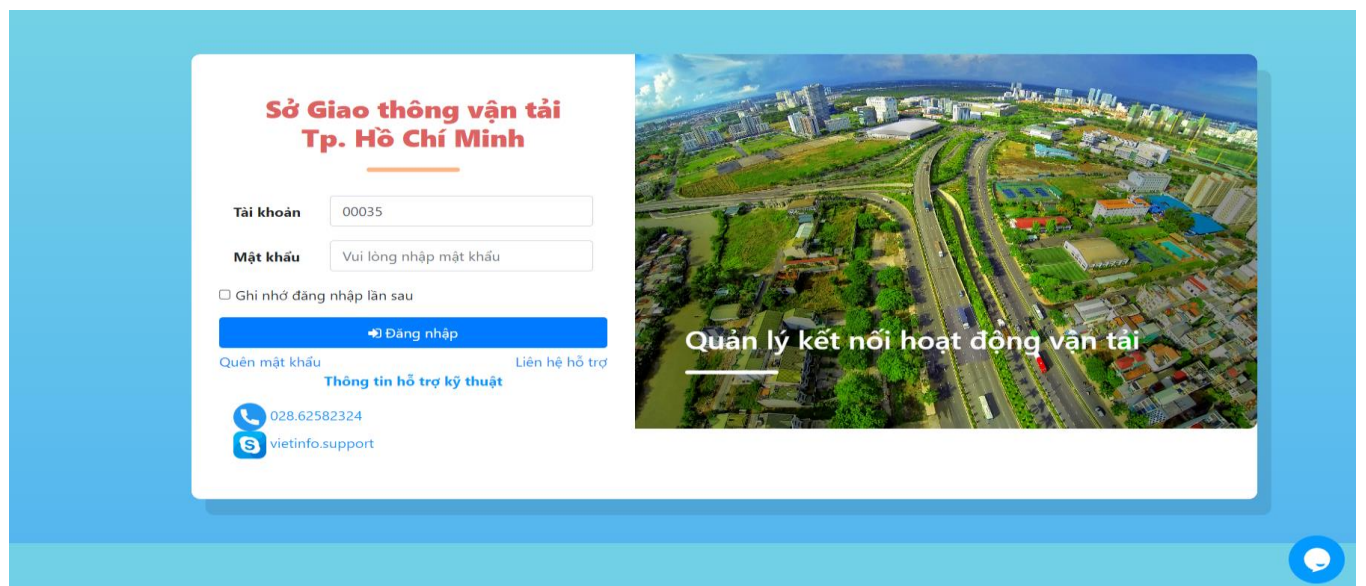
- Từ cổng thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải TP.HCM

<https://sgtvt.hochiminhcity.gov.vn>

- Click chọn banner Doanh Nghiệp vận tải.

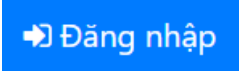


Hình 1. Trang chủ Cổng thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải TP.HCM.



Hình 2. Màn hình đăng nhập Cổng Doanh Nghiệp Vận Tải.

2. Khởi tạo mật khẩu & Đăng nhập

- Bước 1: Nhập tên tài khoản Doanh nghiệp (**Tài khoản đã được SGTVT cấp**).
- Bước 2: Nhập bất kỳ mật khẩu (**Ví dụ: 123456**), để bắt đầu bước khởi tạo mật khẩu mới cho tài khoản trên hệ thống Cổng Doanh Nghiệp.
- Bước 3: Chọn đăng nhập 

**Sở Giao thông vận tải
Tp. Hồ Chí Minh**

Tài khoản:

Mật khẩu:

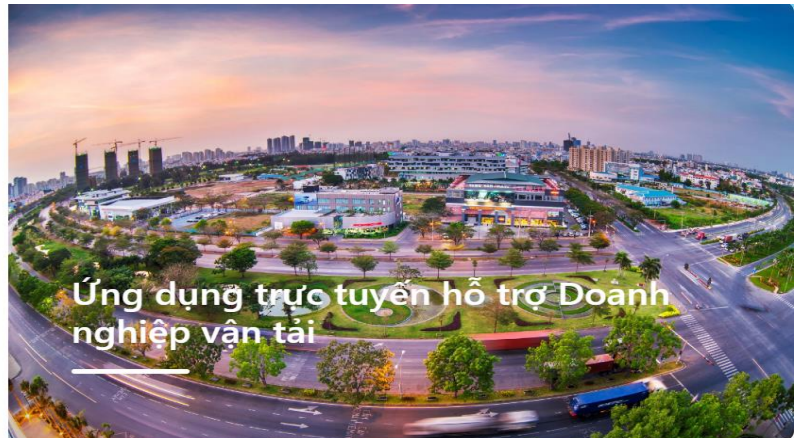
Ghi nhớ đăng nhập lần sau



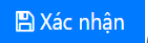
[Quên mật khẩu](#) [Liên hệ hỗ trợ](#)

[Thông tin hỗ trợ kỹ thuật](#)

 028.62582324  vietinfo.support



Hình 3. Chức năng đăng nhập Cổng Doanh nghiệp

- Bước 1: Kiểm tra thông tin (1)
 - Thông tin đúng như thông tin Doanh nghiệp đã đăng ký, tiếp tục thực hiện bước 2.
 - Thông tin không đúng với thông tin Doanh nghiệp đã đăng ký, liên hệ Sở Giao thông vận tải yêu cầu xác nhận và cập nhật lại thông tin Doanh Nghiệp.
- Bước 2: Nhập mật khẩu mới(2), Nhập xác nhận mật khẩu(3).
- Bước 3: Xác nhận hoàn thành bước khởi tạo mật khẩu mới  (4)

Thông tin Doanh nghiệp vận tải

Tài khoản: 00033
Tên doanh nghiệp: HKD LÊ VĂN PHƯỚC
Mã số thuế: HKDLVP **1**
Địa chỉ kinh doanh: 276 MINH PHỤNG, P2-Q11
Người đại diện:
Số giấy phép:
Lần cấp giấy phép:
Ngày cấp giấy phép:

Thông tin tài khoản

Mật khẩu của Quý đơn vị đã hết hạn
Vui lòng cập nhật lại mật khẩu đăng nhập hệ thống!

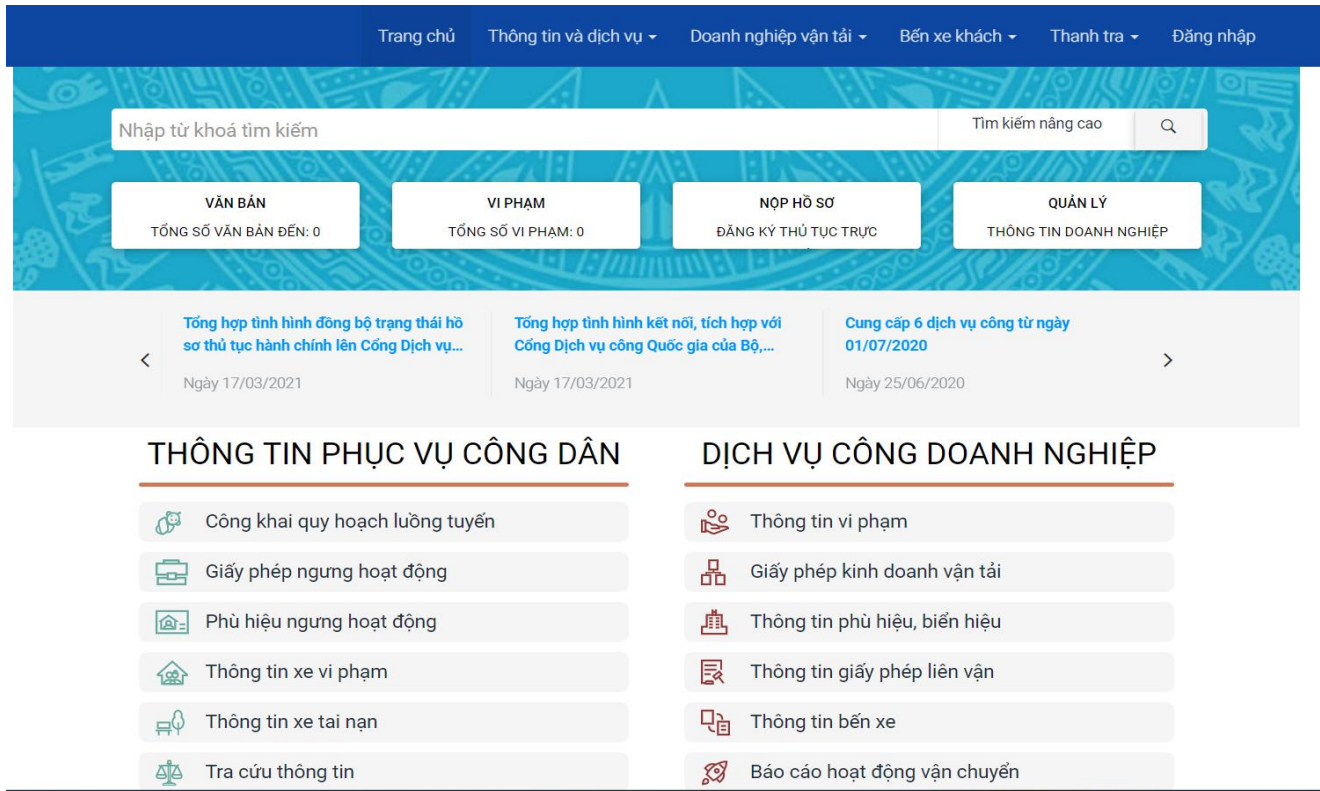
Mật khẩu mới (*)

Xác nhận mật khẩu (*)

 **4** Xác nhận

Không phải tôi

Hình 4. Chức năng khởi tạo mật khẩu mới Cổng Doanh Nghiệp.



Hình 5. Giao diện Công Doanh Nghiệp Vận tải.

3. Quên mật khẩu.

Bước 1: Chọn quên mật khẩu [Quên mật khẩu](#).



Bước 2: Nhập tài khoản Doanh nghiệp đã được cấp(1), chọn cấp lại mật khẩu(2), chọn **Quay lại đăng nhập**, để quay về màn hình đăng nhập trước đó.

**Sở Giao thông vận tải
Tp. Hồ Chí Minh**

Quên mật khẩu đăng nhập?

Vui lòng nhập thông tin đăng nhập hệ thống!

Vui lòng nhập tài khoản đăng nhập (UserName)

Cấp lại mật khẩu **Quay lại đăng nhập**

2 3



Bước 3:

- Kiểm tra thông tin tài khoản Doanh nghiệp cần thay đổi mật khẩu(1)
- Chọn gửi mật khẩu qua Email(2). (Email đã được đăng ký)
- Chọn Gửi mật khẩu qua SMS(3). (Số điện thoại đã được đăng ký) **Bỏ qua nội dung này khi đã chọn Gửi mật khẩu qua Email.**
- Chọn không phải Doanh nghiệp của tôi Không phải Doanh nghiệp của tôi?, để trở về màn hình nhập tài khoản Doanh nghiệp trước đó.
- Sau đó vào Email hoặc SMS theo phương thức đã chọn trước đó để nhận mật khẩu mới do hệ thống cấp.
- Chọn **Tiếp tục** để xác nhận phương thức cấp lại mật khẩu như đã chọn.

Thông tin Doanh nghiệp vận tải

Tài khoản: 00033
Tên doanh nghiệp: HKD LÊ VĂN PHƯỚC
Mã số thuế: HKDLVP
Địa chỉ kinh doanh: 276 MINH PHỤNG, P2-Q11
Người đại diện: **1**
Số giấy phép:
Lần cấp giấy phép:
Ngày cấp giấy phép:

Xác nhận gửi thông tin đăng nhập

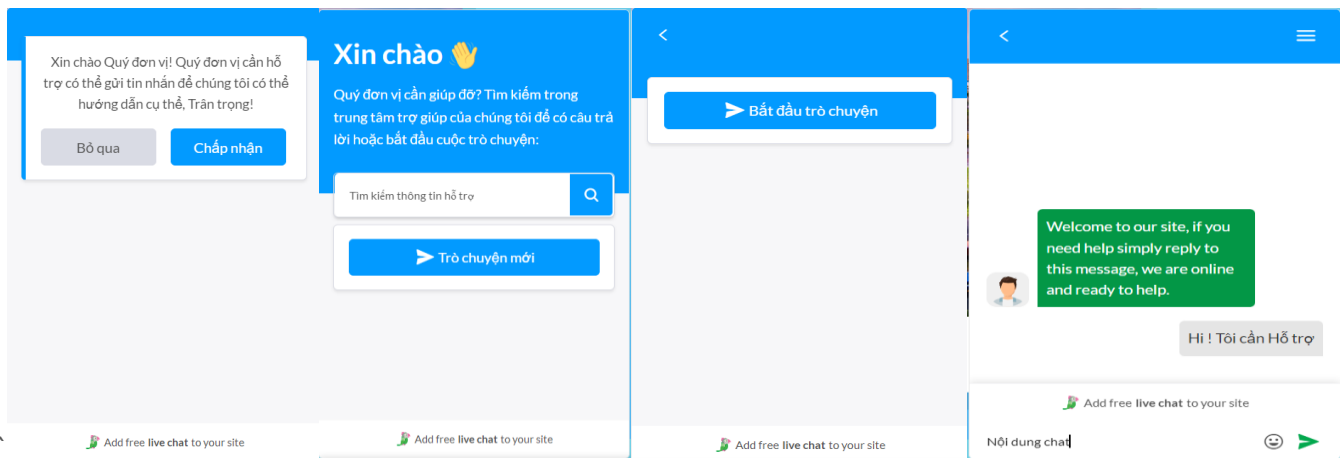
Vui lòng chọn phương thức nhận mật khẩu đăng nhập!

- Gửi mật khẩu qua Email **1**
- Gửi mật khẩu qua SMS **2**
- Không phải Doanh nghiệp của tôi? **3**

Tiếp tục

II. HỖ TRỢ.

- Có 3 phương thức hỗ trợ.
 - Hỗ trợ trực tuyến trên giao diện Cổng Doanh nghiệp(1).
 - Chọn liên hệ hỗ trợ **Liên hệ hỗ trợ** (1), hệ thống sẽ hiển thị chức năng chat trực tuyến với chuyên viên hỗ trợ tại màn hình đăng nhập(4).
 - Chọn các bước theo hướng dẫn hiển thị trên hệ thống.



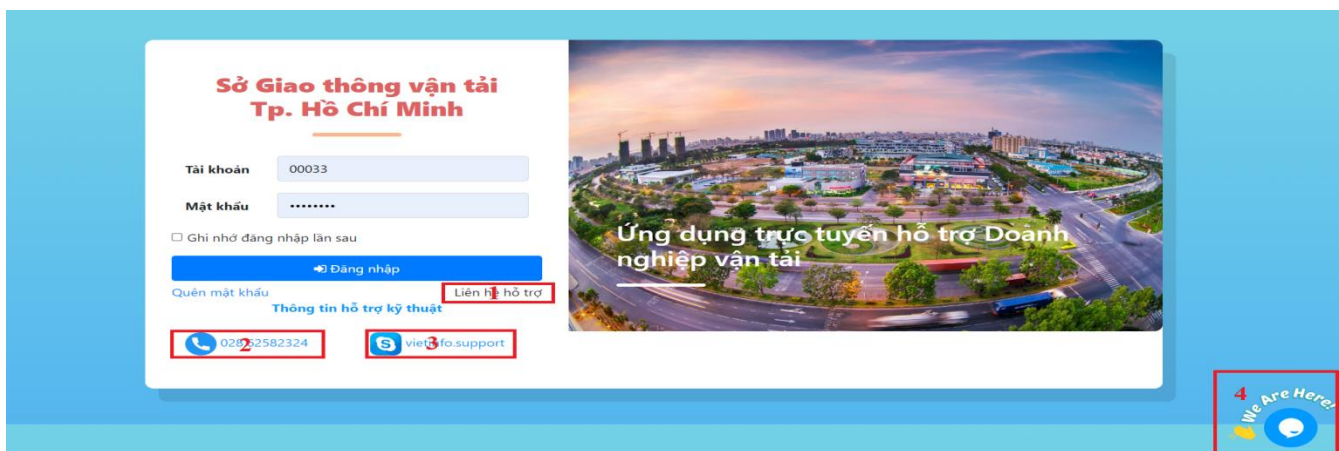
- Hỗ trợ qua số điện thoại hỗ trợ được hiển thị trên màn hình đăng nhập(2)



- Hỗ trợ thông qua skype(3)



- Link tải ứng dụng: <https://www.skype.com/en/get-skype/>
- Link Đăng nhập và đăng ký :
<https://clientlogin.cdn.skype.com/cdn/6.0.1/release/index.html>



SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TP.HCM CÔNG DOANH NGHIỆP VẬN TẢI

Hướng dẫn sử dụng

Công Doanh Nghiệp Vận Tải

Nhận văn bản

(Phiên bản 1.0)



MỤC LỤC

Giới Thiệu Chung..... 3

Nhận văn bản..... 4

1. Văn bản chờ tiếp nhận..... 4

2. Sổ văn bản đến 6

3. Tìm kiếm – Excel.....7

GIỚI THIỆU CHUNG

Tài liệu này được xây dựng với mục tiêu hỗ trợ nghiệp vụ Vận tải . Nội dung trong tài liệu được trình bày theo trình tự các chức năng và theo quy trình nghiệp vụ thực tế tại đơn vị.

Các phân hệ chức năng chính:

Nhận văn bản;

1. Văn bản chờ tiếp nhận
2. Sổ văn bản đến
3. Tìm kiếm - Excel

NHẬN VĂN BẢN

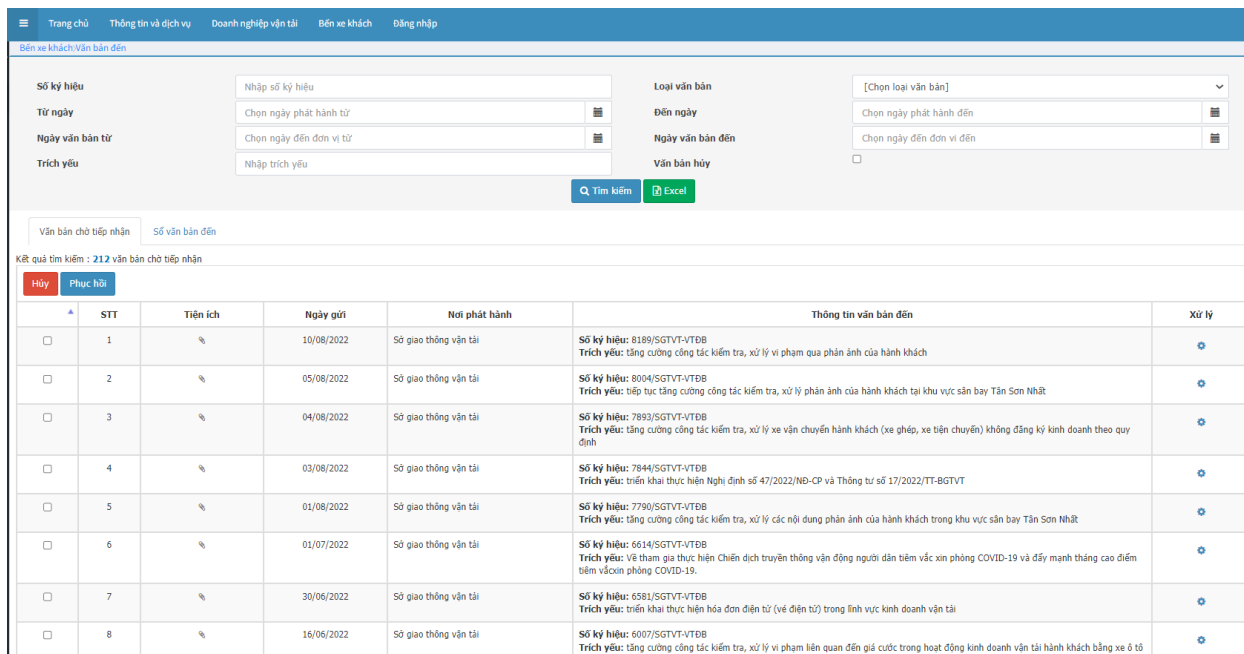
1. Văn bản chờ tiếp nhận

- Tại màn hình Cổng Doanh nghiệp vận tải, Chọn Nhận văn bản trực tuyến.

The screenshot shows the website's main navigation bar with links for 'Trang chủ', 'Thông tin và dịch vụ', 'Doanh nghiệp vận tải', 'Bến xe khách', and 'Đăng nhập'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Nhập từ khoá' and 'tìm kiếm', and a 'Tìm kiếm nâng cao' button. The main content area features four large buttons: 'VĂN BẢN' (with 'TỔNG SỐ VĂN BẢN ĐẾN: 631'), 'VI PHẠM' (with 'TỔNG SỐ VI PHẠM: 631'), 'NỘP HỒ SƠ' (with 'ĐĂNG KÝ THỦ TỤC TRỰC TIẾP'), and 'QUẢN LÝ' (with 'THÔNG TIN DOANH NGHIỆP'). Below these buttons are three summary cards with navigation arrows. The first card is titled 'Tổng hợp tình hình đồng bộ trạng thái hồ sơ thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ...' and dated 'Ngày 17/03/2021'. The second card is titled 'Tổng hợp tình hình kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia của Bộ,...' and dated 'Ngày 17/03/2021'. The third card is titled 'Cung cấp 6 dịch vụ công từ ngày 01/07/2020' and dated 'Ngày 25/06/2020'. The main content area is divided into two columns: 'THÔNG TIN PHỤC VỤ CÔNG DÂN' and 'DỊCH VỤ CÔNG DOANH NGHIỆP'. The 'DỊCH VỤ CÔNG DOANH NGHIỆP' column contains a list of services, with 'Nhận văn bản trực tuyến' highlighted by a red box.

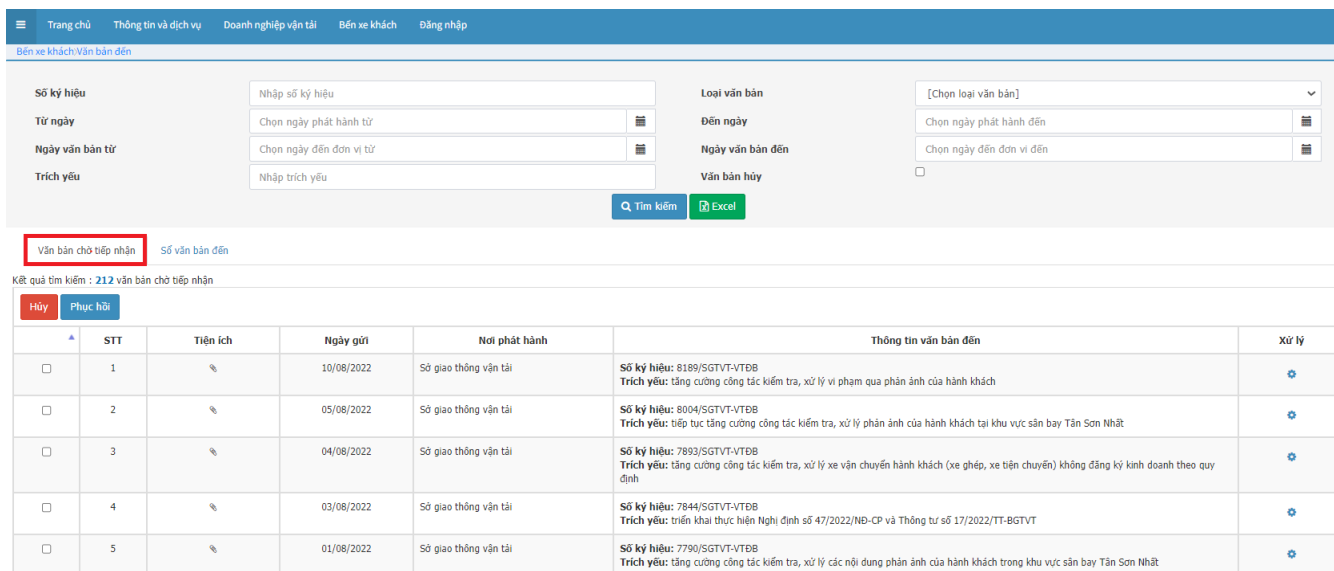
THÔNG TIN PHỤC VỤ CÔNG DÂN	DỊCH VỤ CÔNG DOANH NGHIỆP
Công khai quy hoạch luồng tuyến	Thông tin vi phạm
Giấy phép ngưng hoạt động	Giấy phép kinh doanh vận tải
Phù hiệu ngưng hoạt động	Thông tin phù hiệu, biển hiệu
Thông tin xe vi phạm	Thông tin giấy phép liên vận
Thông tin xe tai nạn	Thông tin bến xe
Tra cứu thông tin	Báo cáo hoạt động vận chuyển
Thông tin hiệp hội vận tải	Gửi văn bản trực tuyến
	Nhận văn bản trực tuyến
	Thông báo xe ngưng hoạt động
	Đăng ký dịch vụ

Hình 1. Menu Cổng Doanh nghiệp vận tải.



Hình 2. Màn hình chức năng Nhận văn bản

- Tại màn hình chức năng Nhận văn bản, chọn Văn bản tiếp nhận



Hình 3. Màn hình danh sách văn bản

- Tại màn hình danh sách văn bản, Xác định văn bản cần tiếp nhận, Chọn

Trang chủ | Thông tin và dịch vụ | Doanh nghiệp vận tải | Bến xe khách | Đăng nhập

Bến xe khách/Văn bản đến

Số ký hiệu: Loại văn bản:

Từ ngày: Đến ngày:

Ngày văn bản từ: Ngày văn bản đến:

Trích yếu: Văn bản hủy:

Kết quả tìm kiếm: 212 văn bản chờ tiếp nhận

STT	Tiền ích	Ngày gửi	Nơi phát hành	Thông tin văn bản đến	Xử lý
1	%	10/08/2022	Sở giao thông vận tải	Số ký hiệu: 8189/SGTVT-VTDB Trích yếu: tăng cường công tác kiểm tra, xử lý vi phạm qua phản ánh của hành khách	<input type="button" value="Vào sổ"/> <input type="button" value="Hủy"/>
2	%	05/08/2022	Sở giao thông vận tải	Số ký hiệu: 8004/SGTVT-VTDB Trích yếu: tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, xử lý phản ánh của hành khách tại khu vực sân bay Tân Sơn Nhất	<input type="button" value="Vào sổ"/> <input type="button" value="Hủy"/>
3	%	04/08/2022	Sở giao thông vận tải	Số ký hiệu: 7893/SGTVT-VTDB Trích yếu: tăng cường công tác kiểm tra, xử lý xe vận chuyển hành khách (xe ghép, xe tiện chuyên) không đăng ký kinh doanh theo quy định	<input type="button" value="Vào sổ"/> <input type="button" value="Hủy"/>

- Chọn Vào sổ, Cập nhật và chọn các thông tin bắt buộc có dấu *

THÔNG TIN VĂN BẢN

Số đến * Ngày đến *

Số văn bản * Ngày văn bản *

Loại văn bản * Độ khẩn

Lĩnh vực Người ký

Đơn vị phát hành *

Trích yếu *

Tệp đính kèm

Tên file	Tải xuống
TC KTXL PAHK final.doc	<input type="button" value="Tải xuống"/>
8189.SGTVT-VTDB.signed.pdf	<input type="button" value="Tải xuống"/>

Ghi chú

THÔNG TIN XỬ LÝ

Nội dung xử lý

Hình 4. Màn hình tiếp nhận văn bản đến

- Số đến: là số thứ tự theo số của đơn vị tiếp nhận.
- Số văn bản: là số văn bản phát hành của đơn vị gửi.
- Chọn để download file văn bản kèm theo.
- Chọn Vào sổ , để lưu văn bản về sổ văn bản của đơn vị.
- Chọn Hủy , để hủy văn bản ở màn hình Văn bản chờ tiếp nhận.
- Chọn phục hồi , để phục hồi các văn bản đã hủy.

Trang chủ Thông tin và dịch vụ Doanh nghiệp vận tải Bến xe khách Đăng nhập

Bến xe khách: Văn bản đến

Số ký hiệu: Nhập số ký hiệu
Loại văn bản: [Chọn loại văn bản]
Từ ngày: Chọn ngày phát hành từ
Đến ngày: Chọn ngày phát hành đến
Ngày văn bản từ: Chọn ngày đến đơn vị từ
Ngày văn bản đến: Chọn ngày đến đơn vị đến
Trích yếu: Nhập trích yếu
Văn bản hủy:

Q Tìm kiếm Excel

Văn bản chờ tiếp nhận Số văn bản đến

Kết quả tìm kiếm : 1 văn bản đến

STT	Tiện ích	Số đến	Ngày đến	Nơi phát hành	Thông tin văn bản đến	Xử lý
1		1/kt	24/08/2022	Sở giao thông vận tải	Số ký hiệu: 26 Trích yếu: Kiểm tra văn bản qua mạng	i

Trang trước 1 Trang kế tiếp

Hình 5. Danh sách số văn bản

2. Sổ văn bản

- Sổ văn bản là màn hình lưu lại danh sách văn bản đã tiếp nhận từ màn hình văn bản chờ tiếp nhận, được vào sổ của đơn vị.
- Chọn [i](#) để xem lại thông tin văn bản đã tiếp nhận.

Bến xe khách: Văn bản đến

Số ký hiệu: Nhập số ký hiệu
Loại văn bản: [Chọn loại văn bản]
Từ ngày: Chọn ngày phát hành từ
Đến ngày: Chọn ngày phát hành đến
Ngày văn bản từ: Chọn ngày đến đơn vị từ
Ngày văn bản đến: Chọn ngày đến đơn vị đến
Trích yếu: Nhập trích yếu
Văn bản hủy:

Q Tìm kiếm Excel

Văn bản chờ tiếp nhận Số văn bản đến

Kết quả tìm kiếm : 1 văn bản đến

STT	Tiện ích	Số đến	Ngày đến	Nơi phát hành	Thông tin văn bản đến	Xử lý
1		1/kt	24/08/2022	Sở giao thông vận tải	Số ký hiệu: 26 Trích yếu: Kiểm tra văn bản qua mạng	i

Trang trước 1 Trang kế tiếp

Hình 6. Màn hình sổ văn bản đến

3. Tìm kiếm – Excel

- Tại màn hình danh sách nhận văn bản, chọn thông tin tìm kiếm theo các tiêu chí tìm kiếm.
- Click vào tìm kiếm [Q Tìm kiếm](#), để tra cứu kết quả tìm kiếm(1).
- Chọn Excel để xuất file danh sách văn bản đã gửi(2).

HỆ THỐNG CÔNG DOANH NGHIỆP VẬN TẢI – SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TP.HCM

Hướng dẫn sử dụng - v1.0

Số ký hiệu	<input type="text" value="Nhập số ký hiệu"/>	Loại văn bản	<input type="text" value="[Chọn loại văn bản]"/>
Từ ngày	<input type="text" value="Chọn ngày phát hành từ"/>	Đến ngày	<input type="text" value="Chọn ngày phát hành đến"/>
Ngày văn bản từ	<input type="text" value="Chọn ngày đến đơn vị từ"/>	Ngày văn bản đến	<input type="text" value="Chọn ngày đến đơn vị đến"/>
Trích yếu	<input type="text" value="Nhập trích yếu"/>	Văn bản hủy	<input type="checkbox"/>

Kết quả tìm kiếm : 211 văn bản chờ tiếp nhận

	STT	Tiện ích	Ngày gửi	Nơi phát hành	Thông tin văn bản đến	Xử lý
<input type="checkbox"/>	1		10/08/2022	Sở giao thông vận tải	Số ký hiệu: 8189/SGTVT-VTĐB Trích yếu: tăng cường công tác kiểm tra, xử lý vi phạm qua phản ánh của hành khách	
<input type="checkbox"/>	2		05/08/2022	Sở giao thông vận tải	Số ký hiệu: 8004/SGTVT-VTĐB Trích yếu: tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, xử lý phản ánh của hành khách tại khu vực sân bay Tân Sơn Nhất	

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TP.HCM CÔNG DOANH NGHIỆP VẬN TẢI

Hướng dẫn sử dụng

Công Doanh Nghiệp Vận Tải

Gửi văn bản

(Phiên bản 1.0)



MỤC LỤC

Giới Thiệu Chung..... 3

Gửi văn bản..... 4

1. Dự thảo văn bản..... 4

2. Tìm kiếm - Excel..... 6

GIỚI THIỆU CHUNG

Tài liệu này được xây dựng với mục tiêu hỗ trợ nghiệp vụ Vận tải . Nội dung trong tài liệu được trình bày theo trình tự các chức năng và theo quy trình nghiệp vụ thực tế tại đơn vị.

Các phân hệ chức năng chính:

Gửi văn bản;

1. Dự thảo văn bản;
2. Tìm kiếm - Excel

GỬI VĂN BẢN

1. Dự thảo văn bản

- Tại màn hình Cổng Doanh nghiệp vận tải, Chọn gửi văn bản trực tuyến.

Trang chủ Thông tin và dịch vụ Doanh nghiệp vận tải Bến xe khách Đăng nhập

Nhập từ khoá tìm kiếm Tim kiếm nâng cao

VĂN BẢN
TỔNG SỐ VĂN BẢN ĐẾN: 0

VI PHẠM
TỔNG SỐ VI PHẠM: 0

NỘP HỒ SƠ
ĐĂNG KÝ THỦ TỤC TRỰC

QUẢN LÝ
THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tổng hợp tình hình đồng bộ trạng thái hồ sơ thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ...
Ngày 17/03/2021

Tổng hợp tình hình kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia của Bộ,...
Ngày 17/03/2021

Cung cấp 6 dịch vụ công từ ngày 01/07/2020
Ngày 25/06/2020

THÔNG TIN PHỤC VỤ CÔNG DÂN

- Công khai quy hoạch luồng tuyến
- Giấy phép ngưng hoạt động
- Phù hiệu ngưng hoạt động
- Thông tin xe vi phạm
- Thông tin xe tai nạn
- Tra cứu thông tin
- Thông tin hiệp hội vận tải

DỊCH VỤ CÔNG DOANH NGHIỆP

- Thông tin vi phạm
- Giấy phép kinh doanh vận tải
- Thông tin phù hiệu, biển hiệu
- Thông tin giấy phép liên vận
- Thông tin bến xe
- Báo cáo hoạt động vận chuyển
- Gửi văn bản trực tuyến**
- Nhận văn bản trực tuyến

Hình 1. Menu Cổng Doanh nghiệp vận tải.

Trang chủ Thông tin và dịch vụ Doanh nghiệp vận tải Bến xe khách Đăng nhập

Bến xe khách: Văn bản đã gửi

Số phát hành:

Từ ngày:

Trích yếu:

Loại văn bản:

Đến ngày:

Lĩnh vực:

Kết quả tìm kiếm: 0 văn bản đã gửi

STT	Tiêu đề	Số phát hành	Thông tin văn bản đến	Nơi nhận	Xử lý
Không có dữ liệu hiển thị					

Trang trước Trang kế tiếp

Hình 2. Màn hình chức năng Gửi văn bản

- Tại màn hình chức năng gửi văn bản, chọn Dự thảo văn bản

+ Dự thảo văn bản

THÔNG TIN DỰ THẢO VĂN BẢN

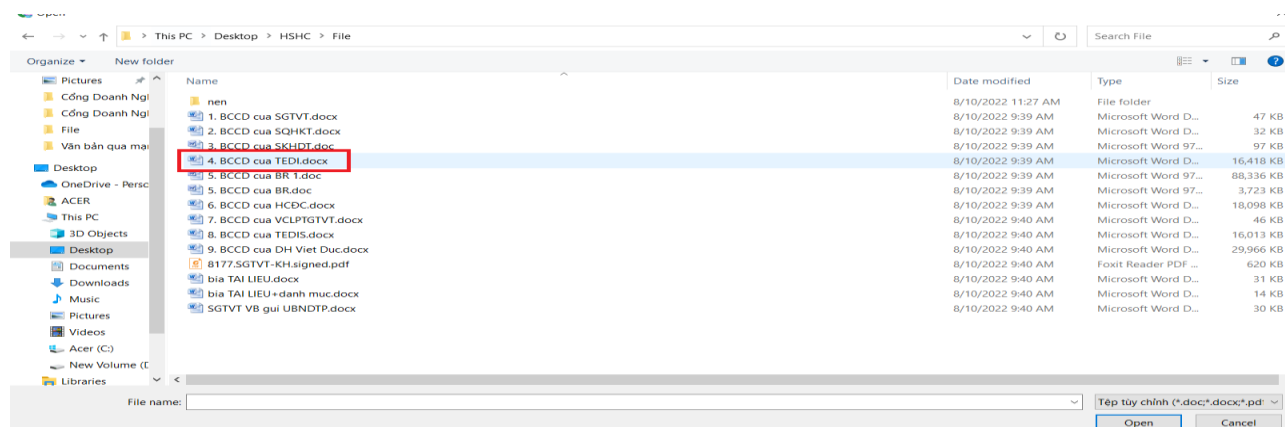
Số phát hành (*)	1 kiểm tra văn bản	Ngày phát hành	18/08/2022
Loại văn bản (*)	Quyết định		
Nơi nhận (*)	-- Chọn nơi nhận --		
Lĩnh vực	Vận tải	Độ khẩn	Khẩn
Trích yếu (*)	aaaaa		
Văn bản liên kết	12279/SGTVT-VTB		
Tệp nội dung (*)	Chọn tệp Không có tệp nào được chọn (Định dạng file đính kèm: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png; dung lượng file < 30M)		
	Tên file	Xử lý	
	CV bao cao 13115 thang 4.pdf	x	
Số bản	Số bản	Số tờ	Số tờ
Ghi chú	Nhập nội dung ghi chú (nếu có)		
Nội dung xử lý	Nhập nội dung xử lý		

Ghi chú: Những trường có dấu (*) là bắt buộc nhập!


[Trở về](#) [Lưu](#) [Phát Hành](#)

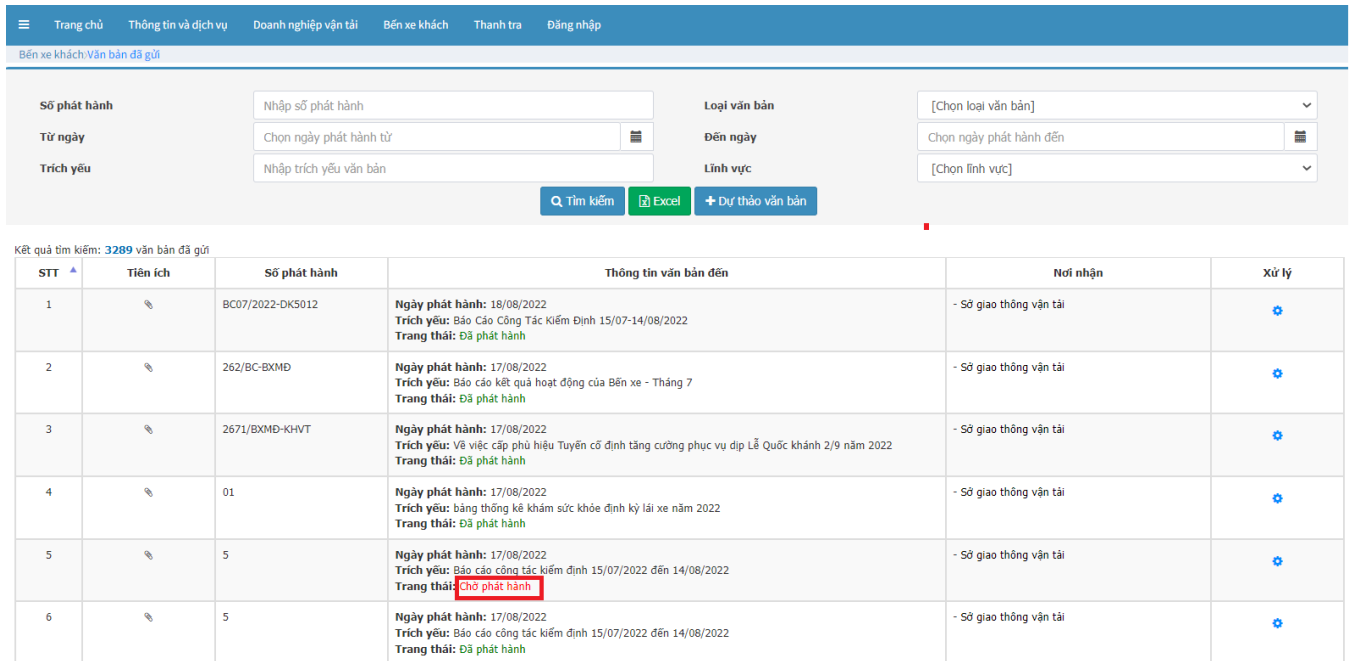
Hình 3. Màn hình Dự thảo văn bản

- Tại màn hình Dự thảo văn bản, nhập các thông tin bắt buộc có dấu (*), và các thông tin khác nếu có.
- Tệp đính kèm
- Chọn **Chọn tệp** để đính kèm tài liệu lên hệ thống.
- Chọn file để lưu vào hệ thống.



Hình 4. Màn hình chứa file trên máy tính.


- Sau khi đã nhận đầy đủ nội dung và thông tin văn bản ;
- Chọn lưu  để lưu văn bản lên hệ thống
- **Lưu ý** : Văn bản khi đã lưu sẽ hiển thị tại màn hình danh sách văn bản với trạng thái chờ phát hành. Lúc này văn bản chưa được gửi phát hành.

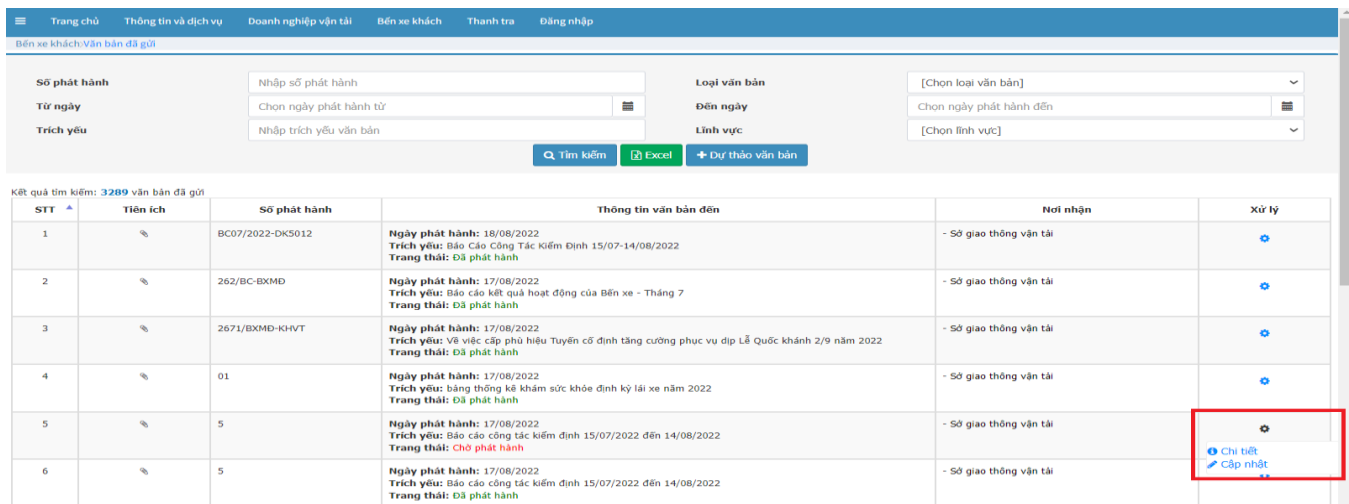


The screenshot shows the document management interface. At the top, there are navigation tabs: Trang chủ, Thông tin và dịch vụ, Doanh nghiệp vận tải, Bến xe khách, Thanh tra, and Đăng nhập. Below the tabs, there's a search filter section with fields for 'Số phát hành', 'Loại văn bản', 'Từ ngày', 'Đến ngày', 'Trích yếu', and 'Lĩnh vực'. There are buttons for 'Tìm kiếm', 'Excel', and '+ Dự thảo văn bản'. Below the filter is a table with the following data:

STT	Tiền ích	Số phát hành	Thông tin văn bản đến	Nơi nhận	Xử lý
1		BC07/2022-DKS012	Ngày phát hành: 18/08/2022 Trích yếu: Báo Cáo Công Tác Kiểm Định 15/07-14/08/2022 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
2		262/BC-BXMD	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Báo cáo kết quả hoạt động của Bến xe - Tháng 7 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
3		2671/BXMD-KHVT	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Về việc cấp phù hiệu Tuyển cố định tăng cường phục vụ dịp Lễ Quốc khánh 2/9 năm 2022 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
4		01	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: bảng thống kê khám sức khỏe định kỳ lái xe năm 2022 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
5		5	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Báo cáo công tác kiểm định 15/07/2022 đến 14/08/2022 Trang thái: Chờ phát hành	- Sở giao thông vận tải	
6		5	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Báo cáo công tác kiểm định 15/07/2022 đến 14/08/2022 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	

Hình 5. Màn hình danh sách gửi văn bản.

- Phát hành văn bản đã lưu, Chọn  ở cột xử lý tại màn hình danh sách gửi văn bản.




The screenshot shows the same document management interface as Figure 5, but with a dropdown menu open in the 'Xử lý' column of the table. The dropdown menu contains two options: 'Chi tiết' and 'Cập nhật'. The 'Cập nhật' option is highlighted with a red box.

STT	Tiền ích	Số phát hành	Thông tin văn bản đến	Nơi nhận	Xử lý
1		BC07/2022-DKS012	Ngày phát hành: 18/08/2022 Trích yếu: Báo Cáo Công Tác Kiểm Định 15/07-14/08/2022 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
2		262/BC-BXMD	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Báo cáo kết quả hoạt động của Bến xe - Tháng 7 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
3		2671/BXMD-KHVT	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Về việc cấp phù hiệu Tuyển cố định tăng cường phục vụ dịp Lễ Quốc khánh 2/9 năm 2022 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
4		01	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: bảng thống kê khám sức khỏe định kỳ lái xe năm 2022 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
5		5	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Báo cáo công tác kiểm định 15/07/2022 đến 14/08/2022 Trang thái: Chờ phát hành	- Sở giao thông vận tải	 <ul style="list-style-type: none">Chi tiếtCập nhật
6		5	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Báo cáo công tác kiểm định 15/07/2022 đến 14/08/2022 Trang thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	

Hình 6. Màn hình danh sách gửi văn bản.

- Chọn chi tiết để xem lại thông tin và nội dung văn bản đã soạn.

- Chọn Cập nhật để chuyển đến màn hình xử lý văn bản đã lưu trước đó.
- Chọn phát hành , để phát hành văn bản.

THÔNG TIN DỰ THẢO VĂN BẢN

Số phát hành (*) 5 Ngày phát hành 17/08/2022

Loại văn bản (*) Báo cáo

Nơi nhận (*)

Lĩnh vực [Chọn lĩnh vực] Độ khẩn Thường

Trích yếu (*) Báo cáo công tác kiểm định 15/07/2022 đến 14/08/2022

Văn bản liên kết Tìm kiếm văn bản liên kết ...

Tệp nội dung (*) **Chọn tệp** Không có tệp nào được chọn
(Định dạng file đính kèm: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .png; dung lượng file < 30M)

Tên file	Xử lý

Số bản 1 Số từ 1

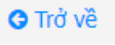
Ghi chú Nhập nội dung ghi chú (nếu có)

Nội dung xử lý Nhập nội dung xử lý

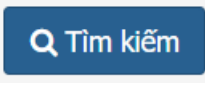
Ghi chú: Những trường có dấu (*) là bắt buộc nhập!

[Trở về](#) 

Hình 7. Màn dự thảo văn bản

- Chọn trở về , để về màn hình danh sách văn bản.

2. Tìm kiếm – Excel.

- Tại màn hình danh sách gửi văn bản, chọn thông tin tìm kiếm theo các tiêu chí tìm kiếm được thiết lập sẵn.
- Click vào tìm kiếm , để tra cứu kết quả tìm kiếm(1).
- Chọn Excel để xuất file danh sách văn bản đã gửi(2).

Doanh nghiệp vận tải: Văn bản đã gửi

Số phát hành Nhập số phát hành



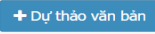
Từ ngày Chọn ngày phát hành từ

Trích yếu Nhập trích yếu văn bản

Loại văn bản [Chọn loại văn bản]

Đến ngày Chọn ngày phát hành đến

Lĩnh vực [Chọn lĩnh vực]

Kết quả tìm kiếm: 3289 văn bản đã gửi

STT	Tiền ích	Số phát hành	Thông tin văn bản đến	Nơi nhận	Xử lý
1		005/22-TT5015D	Ngày phát hành: 20/08/2022 Trích yếu: Báo Cáo Kết Quả Thực Hiện Công Tác Kiểm Định Tháng 8 Trạng thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
2		BC07/2022-DK5012	Ngày phát hành: 18/08/2022 Trích yếu: Báo Cáo Công Tác Kiểm Định 15/07-14/08/2022 Trạng thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
3		262/BC-BXMD	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Báo cáo kết quả hoạt động của Bến xe - Tháng 7 Trạng thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
4		2671/BXMD-KHVT	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: Về việc cấp phù hiệu Tuyển cử định tăng cường phục vụ dịp Lễ Quốc khánh 2/9 năm 2022 Trạng thái: Đã phát hành	- Sở giao thông vận tải	
5		01	Ngày phát hành: 17/08/2022 Trích yếu: bảng thống kê khám sức khỏe định kỳ lái xe năm 2022	- Sở giao thông vận tải	

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TP.HCM CÔNG DOANH NGHIỆP VẬN TẢI

Hướng dẫn sử dụng

Công Doanh Nghiệp Vận Tải

Báo cáo Hoạt động vận chuyển

(Phiên bản 1.0)



MỤC LỤC

Giới Thiệu Chung..... 3

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG VẬN CHUYỂN..... 4

1. Lập báo cáo Hoạt động vận chuyển 4

2. Tìm kiếm - Excel..... 8

GIỚI THIỆU CHUNG

Tài liệu này được xây dựng với mục tiêu hỗ trợ nghiệp vụ Vận tải . Nội dung trong tài liệu được trình bày theo trình tự các chức năng và theo quy trình nghiệp vụ thực tế tại đơn vị.

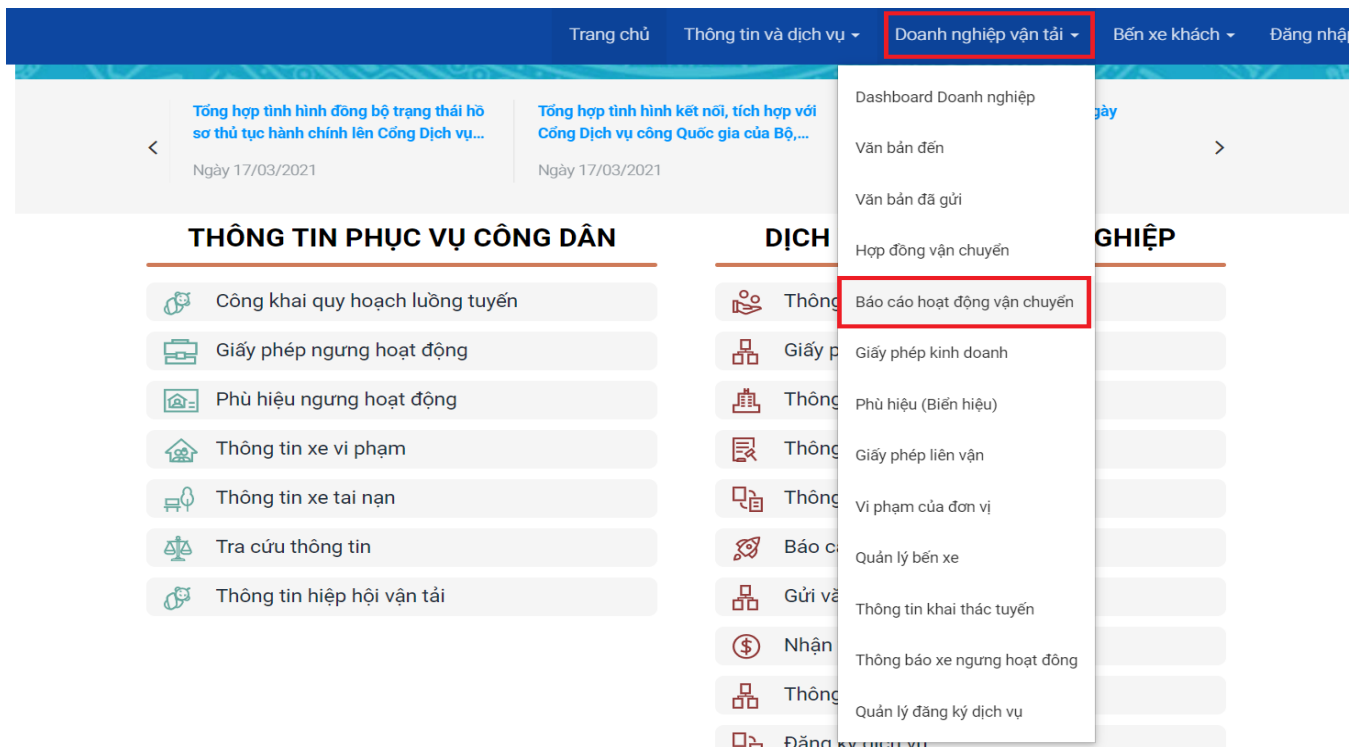
Các phân hệ chức năng chính:

1. Lập Báo cáo Hoạt động vận chuyên;
2. Tìm kiếm - Excel

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG VẬN CHUYỂN

1. Lập báo cáo hoạt động vận chuyển

- Tại màn hình Cổng Doanh nghiệp vận tải, rê chuột vào menu Doanh nghiệp vận tải.
- Tại Menu Doanh nghiệp vận tải, chọn Báo cáo Hoạt động vận chuyển.



Hình 1. Màn hình Danh sách chức năng dành cho Doanh nghiệp & Công dân.

The screenshot shows the 'Báo cáo hoạt động vận chuyển' page. At the top, there is a search form with fields for 'Số báo cáo', 'Trích yếu', 'Từ ngày', and 'Đến ngày'. Below the search form, there is a table with the following columns: 'STT', 'Số báo cáo', 'Thời gian báo cáo', 'Trích yếu', 'Thuận lợi/khó khăn', 'Trạng thái', and 'Xử lý'. The table contains 6 rows of data.

STT	Số báo cáo	Thời gian báo cáo	Trích yếu	Thuận lợi/khó khăn	Trạng thái	Xử lý
1	DA-BCKQHĐVC-T4	04/2022	Công ty Đông Á báo cáo kết quả hoạt động tháng 4		Đã gửi	
2	BCVC/03	03/2022	kết quả hoạt động vận chuyển tháng 3		Đã gửi	
3	33/BC-CTĐA	03/2018	Kết quả kinh doanh vận chuyển hàng khách: Tổ chức đảm bảo an toàn thống: tổng số phương tiện 16, tổng số xe vận doanh 16 Số lượng xe chạy quá tốc độ: 0		Dự thảo	
4	32/BC-CTĐA	02/2018	Kết quả kinh doanh vận chuyển hàng khách: Tổ chức đảm bảo an toàn thống: tổng số phương tiện 16, tổng số xe vận doanh 16 Số lượng xe chạy quá tốc độ: 0		Dự thảo	
5	31/BC-CTĐA	01/2018	Kết quả kinh doanh vận chuyển hàng khách: Tổ chức đảm bảo an toàn thống: tổng số phương tiện 16, tổng số xe vận doanh 16 Số lượng xe chạy quá tốc độ: 0		Dự thảo	
6	30/BC-CTĐA	12/2017	Kết quả kinh doanh vận chuyển hàng khách: Tổ chức đảm bảo an toàn thống: tổng số phương tiện 16, tổng số xe		Dự thảo	

Hình 2. Danh sách Hoạt động vận chuyển

- Bước 1: Tại màn hình chức năng Hoạt động vận chuyển, chọn Lập báo cáo





+ Lập báo cáo

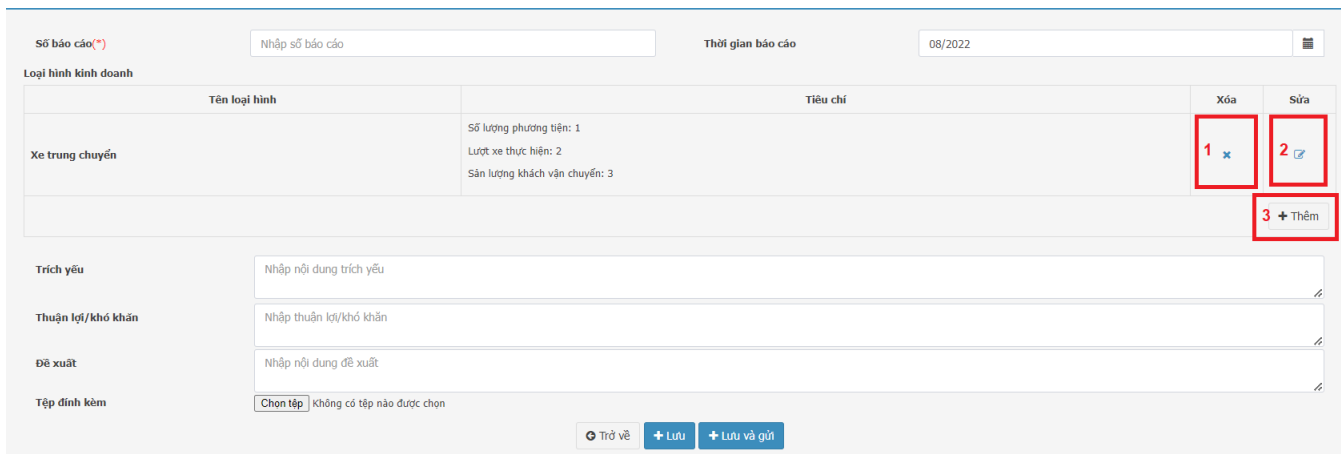
Hình 3. Màn hình chức năng Báo cáo Hoạt động Vận chuyển

- Tại màn hình Báo cáo Hợp đồng vận chuyển, nhập các thông tin bắt buộc có dấu (*), và các thông tin khác nếu có.
- Chọn loại hình kinh doanh cần báo cáo ở danh mục đã được định nghĩa.

Hình 4. Màn hình danh mục các loại hình kinh doanh đã được định nghĩa.

- Nhập các thông tin ở cột kết quả (bắt buộc) và ghi chú (Không bắt buộc) nếu có theo chỉ tiêu.

- Chọn lưu , để lưu lại thông tin cập nhật loại hình kinh doanh.
- Chọn Hủy , để hủy bỏ thao tác đã chọn trước đó.
- Chọn X(1), xóa Loại hình Kinh doanh đã nhập .
- Chọn  (2), sửa nội dung đã lưu trước đó.
- Chọn  (3), thêm Loại hình kinh doanh kế tiếp.



Tên loại hình	Tiêu chí	Xóa	Sửa
Xe trung chuyển	Số lượng phương tiện: 1 Lượt xe thực hiện: 2 Sản lượng khách vận chuyển: 3	1 ✕	2 ✎

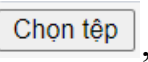
Trích yếu: Nhập nội dung trích yếu

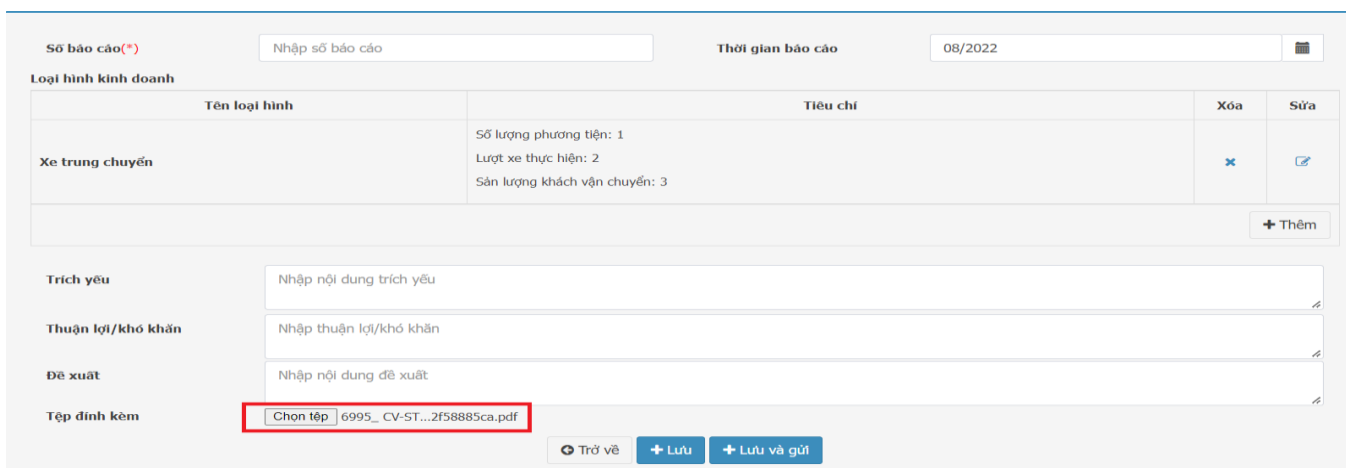
Thuận lợi/khó khăn: Nhập thuận lợi/khó khăn

Đề xuất: Nhập nội dung đề xuất

Tập đính kèm: Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

Trở về | Lưu | Lưu và gửi

- Bước 2: Chọn , để đính kèm file báo cáo.



Tên loại hình	Tiêu chí	Xóa	Sửa
Xe trung chuyển	Số lượng phương tiện: 1 Lượt xe thực hiện: 2 Sản lượng khách vận chuyển: 3	✕	✎


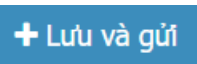

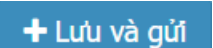
Trích yếu: Nhập nội dung trích yếu

Thuận lợi/khó khăn: Nhập thuận lợi/khó khăn



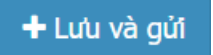
Đề xuất: Nhập nội dung đề xuất

Tập đính kèm: Chọn tệp | 6995_CV-ST...2f58885ca.pdf

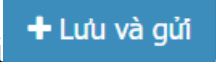
Trở về | Lưu | Lưu và gửi

- Bước 3: Chọn Lưu , để lưu lại báo cáo.
- Chọn lưu và gửi , đồng thời lưu lại báo cáo và gửi báo cáo.
- **Chú ý:** Có 2 trạng thái dùng để phân biệt Báo cáo  và Báo cáo 


a) Dự thảo;

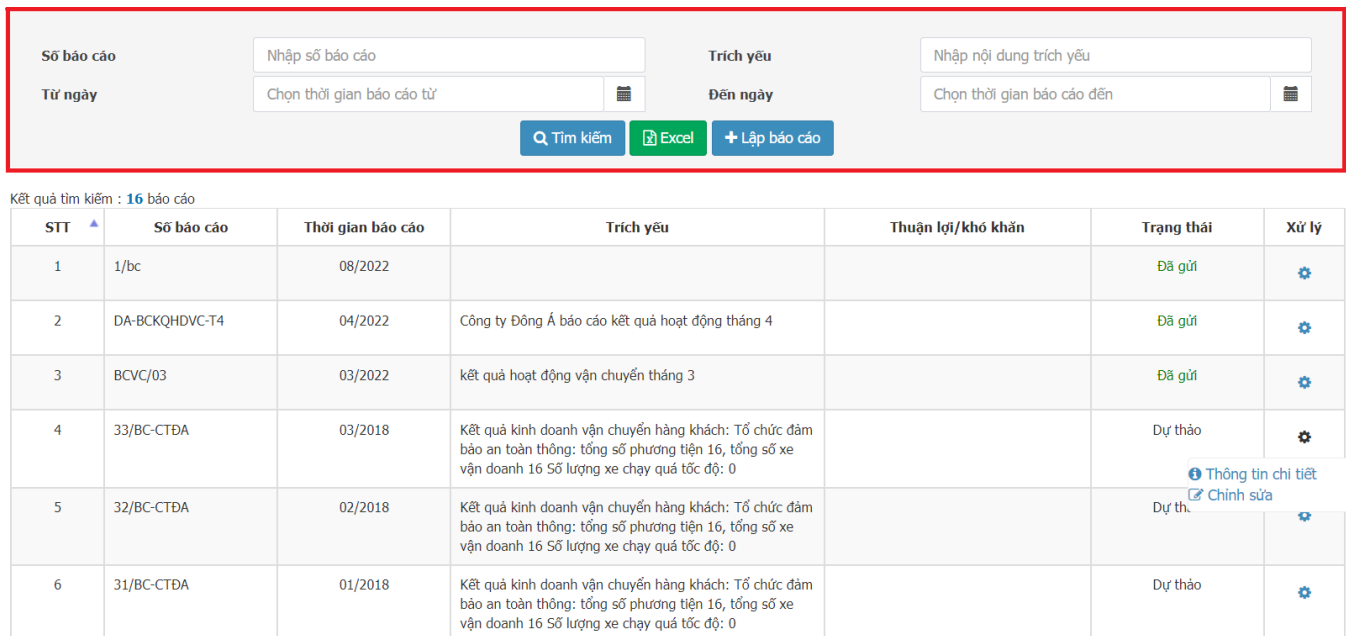
- Là trạng thái đã lưu báo cáo .
- Để tiếp tục xử lý báo cáo đã lưu, Chọn  để chọn hình thức xử lý.
- ❖ Chọn thông tin chi tiết, để xem lại nội dung báo cáo đã lưu.
- ❖ Chọn Chỉnh sửa, để sửa nội dung nếu có và gửi Báo cáo bằng hình thức .

b) Đã gửi;

- Là trạng thái báo cáo hoạt động vận chuyển đã gửi .

2. Tìm kiếm – Excel.

- Tại màn hình danh sách báo cáo Hoạt động vận chuyển, chọn thông tin tìm kiếm theo các tiêu chí tìm kiếm.
- Click vào tìm kiếm , để tra cứu kết quả tìm kiếm.
- Chọn Excel để xuất file danh sách Hoạt động vận chuyển.









Số báo cáo:

Từ ngày:

Trích yếu:

Đến ngày:

Kết quả tìm kiếm : 16 báo cáo

STT	Số báo cáo	Thời gian báo cáo	Trích yếu	Thuận lợi/khó khăn	Trạng thái	Xử lý
1	1/bc	08/2022			Đã gửi	
2	DA-BCKQHDVC-T4	04/2022	Công ty Đông Á báo cáo kết quả hoạt động tháng 4		Đã gửi	
3	BCVC/03	03/2022	kết quả hoạt động vận chuyển tháng 3		Đã gửi	
4	33/BC-CTĐA	03/2018	Kết quả kinh doanh vận chuyển hàng khách: Tổ chức đảm bảo an toàn thông: tổng số phương tiện 16, tổng số xe vận doanh 16 Số lượng xe chạy quá tốc độ: 0		Dự thảo	
5	32/BC-CTĐA	02/2018	Kết quả kinh doanh vận chuyển hàng khách: Tổ chức đảm bảo an toàn thông: tổng số phương tiện 16, tổng số xe vận doanh 16 Số lượng xe chạy quá tốc độ: 0		Dự th.	 Thông tin chi tiết Chỉnh sửa
6	31/BC-CTĐA	01/2018	Kết quả kinh doanh vận chuyển hàng khách: Tổ chức đảm bảo an toàn thông: tổng số phương tiện 16, tổng số xe vận doanh 16 Số lượng xe chạy quá tốc độ: 0		Dự thảo	

Hình 5. Màn hình tìm kiếm báo cáo Hoạt động vận chuyển.

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TP.HCM CÔNG DOANH NGHIỆP VẬN TẢI

Hướng dẫn sử dụng

Công Doanh Nghiệp Vận Tải

Báo cáo Hợp đồng vận chuyển

(Phiên bản 1.0)



MỤC LỤC

Giới Thiệu Chung..... 3

BÁO CÁO HỢP ĐỒNG VẬN CHUYỂN..... 4

1. **Thêm mới Hợp đồng vận chuyển..... 4**

2. **Tìm kiếm - Excel..... 8**

GIỚI THIỆU CHUNG

Tài liệu này được xây dựng với mục tiêu hỗ trợ nghiệp vụ Vận tải . Nội dung trong tài liệu được trình bày theo trình tự các chức năng và theo quy trình nghiệp vụ thực tế tại đơn vị.

Các phân hệ chức năng chính:

1. Thêm mới Hợp đồng vận chuyển;
2. Tìm kiếm – Excel;

BÁO CÁO HỢP ĐỒNG VẬN CHUYỂN

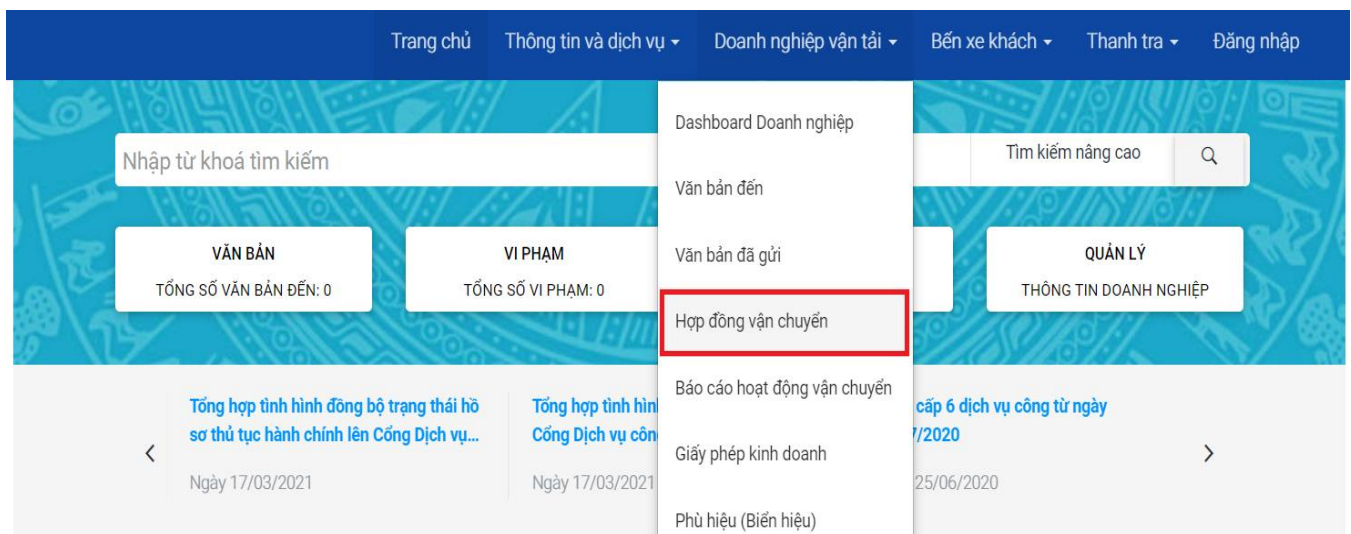
1. Thêm mới Hợp đồng vận chuyển

- Tại màn hình Cổng Doanh nghiệp vận tải, rê chuột vào menu Doanh nghiệp vận tải.



Hình 1. Menu Cổng Doanh nghiệp vận tải.

- Tại Menu Doanh nghiệp vận tải, chọn Hợp đồng vận chuyển.



Hình 2. Danh sách chức năng dành cho Doanh nghiệp.

Doanh nghiệp vận tải-Hợp đồng vận chuyển

Số hợp đồng: Số văn bản:

Hình thức: Biển số xe:

Từ ngày: Đến ngày:

Kết quả tìm kiếm : 842615 hợp đồng

STT	Số văn bản	Số hợp đồng	Ngày HĐ	Biển số xe	Loại hợp đồng
1	0002/TBHD	2016-1	01/03/2047	50LD02551	Đưa rước học sinh, sinh viên đi học
2		RB-166780-6241598	23/05/2022	50E-01714	Hợp đồng khác
3		RB-122751-6581845	23/05/2022	95A-06260	Hợp đồng khác
4		RB-182934-6866369	23/05/2022	51G-16888	Hợp đồng khác
5		RB-169727-8985555	23/05/2022	51H-10015	Hợp đồng khác
6		RB-118010-0567955	23/05/2022	51G-35993	Hợp đồng khác
7		RB-162059-6216893	23/05/2022	51F-76725	Hợp đồng khác
8		RB-197120-8527356	23/05/2022	51F-53433	Hợp đồng khác

Hình 3. Danh sách Hợp đồng vận chuyển

- Tại màn hình chức năng Hợp đồng vận chuyển, chọn thêm mới.

Thông tin đơn vị

Tên đơn vị (*): CTY TNHH TM DV VTL QL DT ĐỒNG Á
 Số điện thoại: 37153085 - 37153086
 Địa chỉ: 205/2B QL1A KP2, P.ĐÔNG HƯNG THUẬN, QUẬN 12, TP.HCM
 Email: dpntradingphan@yahoo.com.vn

Biển số xe (*): Số văn bản (*):

Ngày gửi (*): 18/08/2022

Nội Dung Hợp Đồng

Hình thức (*):

Số hợp đồng (*):

Ngày bắt đầu (*):

Ngày kết thúc (*):

Điểm đầu (*):

Điểm cuối (*):

Điểm đón (*):

Điểm trả khách (*):

Chiều đi (*):

Chiều về (*):

Gửi khởi hành (*):

Gửi kết thúc (*):

Số lượng khách (*):

Cự ly (*):

Ghi chú:

Danh Sách Hành Khách

STT	Họ tên hành khách	Năm sinh	Ghi chú
1	<input type="text" value="Nhập tên khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập năm sinh khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập ghi chú khách hàng"/>

Tệp đính kèm: Không có tệp nào được chọn

Hình 4. Màn hình chức năng Báo cáo Hợp đồng Vận chuyển

- Tại màn hình Báo cáo Hợp đồng vận chuyển, nhập các thông tin bắt buộc có dấu (*), và các thông tin khác nếu có.

➤ Gồm các thông tin;

a. Thông tin đơn vị

- Tên đơn vị, Trụ sở, Số điện thoại, Email; được hệ thống tự động cập nhật theo thông tin dk của Doanh Nghiệp.
- Biển số xe; chọn số xe theo đã được đăng ký theo danh sách.

Thông tin đơn vị			
Tên đơn vị (*)	CTY TNHH TM DV VT QL ĐT ĐÔNG Á	Trụ sở	205/2B QL1A KP2, P.ĐÔNG HƯNG THUẬN, QUẬN 12, TP.HCM
Số điện thoại	37153085 - 37153086	Email	dpmtradingphan@yahoo.com.vn
Biển số xe (*)	<input type="text" value="53S6471"/>	Số văn bản (*)	<input type="text" value="Nhập số văn bản"/>
Ngày gửi (*)	<input type="text" value="51F42345"/> <input type="text" value="51C52192"/> <input type="text" value="51B17395"/>		
Nội Dung Hợp Đồng			
Hình thức (*)	<input type="text" value="51B07945"/>	Ngày hợp đồng (*)	<input type="text" value="Chọn ngày hợp đồng"/>
Số hợp đồng (*)	<input type="text" value="53S7768"/>	Ngày kết thúc (*)	<input type="text" value="Chọn ngày kết thúc"/>
Ngày bắt đầu (*)	<input type="text" value="53S6471"/>		

Hình 5. Màn hình danh sách Biển số xe.

b. Nội dung Hợp Đồng


- Nhập các thông tin bắt buộc có dấu (*), và thông tin ghi chú nếu có.

Nội Dung Hợp Đồng	
Hình thức (*)	<input type="text" value="[Chọn hình thức hợp đồng]"/>
Số hợp đồng (*)	<input type="text" value="Nhập số hợp đồng"/>
Ngày bắt đầu (*)	<input type="text" value="Chọn ngày bắt đầu"/>
Điểm đầu (*)	<input type="text" value="Nhập điểm đầu"/>
Điểm đón (*)	<input type="text" value="Nhập điểm đón"/>
Chiều đi (*)	<input type="text" value="Nhập chiều đi"/>
Giờ khởi hành (*)	<input type="text" value="11:43"/>
Số lượng khách (*)	<input type="text" value="Nhập số lượng khách"/>
Ghi chú	<input type="text" value="Nhập ghi chú"/>
Ngày hợp đồng (*)	<input type="text" value="Chọn ngày hợp đồng"/>
Ngày kết thúc (*)	<input type="text" value="Chọn ngày kết thúc"/>
Điểm cuối (*)	<input type="text" value="Nhập điểm cuối"/>
Điểm trả khách (*)	<input type="text" value="Nhập điểm trả khách"/>
Chiều về (*)	<input type="text" value="Nhập chiều về"/>
Giờ kết thúc (*)	<input type="text" value="11:43"/>
Cự ly (*)	<input type="text" value="Nhập cự ly"/>

Hình 6. Màn hình Nội dung Hợp đồng.

c. Danh sách khách hàng

- Cập nhật thông tin khách hàng.

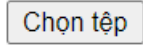
- Chọn  để thêm danh sách khách hàng nếu có.

Danh Sách Hành Khách

STT	Họ tên hành khách	Năm sinh	Ghi chú
1	<input type="text" value="Nhập tên khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập năm sinh khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập ghi chú khách hàng"/>
2	<input type="text" value="Nhập tên khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập năm sinh khách hàn"/>	<input type="text" value="Nhập ghi chú khách hàng"/>
3	<input type="text" value="Nhập tên khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập năm sinh khách hàn"/>	<input type="text" value="Nhập ghi chú khách hàng"/>
4	<input type="text" value="Nhập tên khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập năm sinh khách hàn"/>	<input type="text" value="Nhập ghi chú khách hàng"/>
5	<input type="text" value="Nhập tên khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập năm sinh khách hàn"/>	<input type="text" value="Nhập ghi chú khách hàng"/>

Hình 7. Danh sách khách hàng.

d. Tệp đính kèm

- Chọn  để đính kèm tài liệu lên hệ thống.
- Chọn Lưu: Lưu lại thông tin báo cáo.
- Chọn Lưu và Thêm mới: Lưu lại thông tin báo cáo và nhập tiếp báo cáo mới.
- Chọn trở về: Trở về màn hình danh sách báo cáo.

Thông tin đơn vị

Tên đơn vị (*)	CTY TNHH TM DV VT QL DT ĐỒNG Á	Trụ sở	205/2B QL1A KP2, P.ĐÔNG HƯNG THUẬN, QUẬN 12, TP.HCM
Số điện thoại	37153085 - 37153086	Email	dpmtradingphan@yahoo.com.vn
Biển số xe (*)	<input type="text" value="[Chọn phương tiện]"/>	Số văn bản (*)	<input type="text" value="Nhập số văn bản"/>
Ngày gửi (*)	<input type="text" value="18/08/2022"/>		

Nội Dung Hợp Đồng

Hình thức (*)	<input type="text" value="[Chọn hình thức hợp đồng]"/>	Ngày hợp đồng (*)	<input type="text" value="Chọn ngày hợp đồng"/>
Số hợp đồng (*)	<input type="text" value="Nhập số hợp đồng"/>	Ngày kết thúc (*)	<input type="text" value="Chọn ngày kết thúc"/>
Ngày bắt đầu (*)	<input type="text" value="Chọn ngày bắt đầu"/>	Điểm cuối (*)	<input type="text" value="Nhập điểm cuối"/>
Điểm đầu (*)	<input type="text" value="Nhập điểm đầu"/>	Điểm trả khách (*)	<input type="text" value="Nhập điểm trả khách"/>
Điểm đón (*)	<input type="text" value="Nhập điểm đón"/>	Chiều về (*)	<input type="text" value="Nhập chiều về"/>
Chiều đi (*)	<input type="text" value="Nhập chiều đi"/>	Gửi kết thúc (*)	<input type="text" value="Chọn giờ khởi hành"/>
Gửi khởi hành (*)	<input type="text" value="Chọn giờ khởi hành"/>	Cự ly (*)	<input type="text" value="Nhập cự ly"/>
Số lượng khách (*)	<input type="text" value="Nhập số lượng khách"/>		
Ghi chú	<input type="text" value="Nhập ghi chú"/>		


Danh Sách Hành Khách

STT	Họ tên hành khách	Năm sinh	Ghi chú
1	<input type="text" value="Nhập tên khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập năm sinh khách hàng"/>	<input type="text" value="Nhập ghi chú khách hàng"/>



Tệp đính kèm Không có tệp nào được chọn

Hình 8. Màn hình các nút xử lý báo cáo Hợp đồng vận chuyển.

2. Tìm kiếm – Excel.

- Tại màn hình danh sách báo cáo Hợp đồng vận chuyển, chọn thông tin tìm kiếm theo các tiêu chí tìm kiếm được thiết lập sẵn.
- Click vào tìm kiếm  , để tra cứu kết quả tìm kiếm.
- Chọn Excel để xuất file danh sách Hợp đồng vận chuyển.

Doanh nghiệp vận tải: Hợp đồng vận chuyển

Số hợp đồng	<input type="text" value="Nhập số hợp đồng"/>	Số văn bản	<input type="text" value="Nhập số văn bản"/>
Hình thức	<input type="text" value="[Chọn hình thức hợp đồng]"/>	Biển số xe	<input type="text" value="Nhập biển số xe"/>
Từ ngày	<input type="text" value="Chọn ngày hợp đồng từ"/> 	Đến ngày	<input type="text" value="Chọn ngày hợp đồng đến"/> 

Q Tìm kiếm
Excel
+ Thêm mới

Kết quả tìm kiếm : 37 hợp đồng

STT ▲	Số văn bản	Số hợp đồng	Ngày HĐ	Biển số xe	Loại hợp đồng
1			30/08/2021	53M8807	Đưa rước khách sân bay
2	25631	1	24/08/2017	53M8807	Đưa rước học sinh, sinh viên đi học
3	01	12	13/07/2017	53M8807	Cho thuê xe có người lái
4	0101171	0101171	01/01/2017	53M8807	Hợp đồng vận tải khách du lịch
5	123456	123a	28/12/2016	53M8807	Cho thuê xe có người lái
6	123457	12347	28/12/2016	53M8807	Hợp đồng vận tải khách du lịch
7	2311	2096	23/12/2016		Theo chuyển
8	12	123	23/12/2016	53M8807	Đưa đón cán bộ, công nhân viên đi làm
9	123567	123	15/12/2016	53M8807	Đưa đón cán bộ, công nhân viên đi làm

Hình 9. Màn hình tìm kiếm báo cáo Hợp đồng vận chuyển.